

Algemene Voorwaarden – Hooghiemstra Uitvaarten

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en offertes van Hooghiemstra Uitvaarten. Ze zijn bedoeld om helderheid te geven over wederzijdse afspraken en verplichtingen. Wij raden aan deze voorwaarden zorgvuldig door te lezen voordat je akkoord gaat met een kostenopgave of opdracht.

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Hooghiemstra Uitvaarten, gevestigd aan de Van Swindenstraat 36, 3514 XT te Utrecht.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 2 – Diensten

3. Hooghiemstra Uitvaarten verzorgt uitvaarten in brede zin, waaronder begrepen: begeleiding, organisatie, coördinatie en uitvoering.
4. Voor onderdelen waarvoor derden worden ingeschakeld (zoals crematoria, bloemisten, drukkerijen e.d.) wordt de opdracht in overleg verstrekt. Kosten van derden worden één-op-één doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 3 – Offertes en kosten

5. Alle kostenopgaven zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
6. Indien bepaalde kosten bij het opstellen van de offerte nog niet exact bekend zijn (zoals consumpties), worden deze als 'pm-post' opgenomen en later op basis van nacalculatie doorbelast.
7. Hooghiemstra Uitvaarten hanteert een uurtarief van €125,-. Gemiddeld wordt voor een uitvaart 23 uur aan werkzaamheden gerekend, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 4 – Betaling en voorfinanciering

8. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan op het aangegeven bankrekeningnummer.
9. Indien Hooghiemstra Uitvaarten kosten van derden voorschiet, wordt hiervoor een toeslag van 10% gerekend als vergoeding voor het debiteurenrisico.
10. Deze toeslag vervalt wanneer de opdrachtgever de betreffende kosten uiterlijk vóór de dag van de uitvaart zelf aan Hooghiemstra Uitvaarten heeft voldaan.
11. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling, wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.

Artikel 5 – Annulering en wijzigingen

12. Bij annulering door de opdrachtgever worden alle tot dat moment gemaakte kosten en gewerkte uren in rekening gebracht.
13. Verzoeken tot wijziging van de dienstverlening worden, indien redelijkerwijs mogelijk, gehonoreerd.

Artikel 6 – Overmacht

14. In geval van overmacht (zoals ziekte, onvoorziene omstandigheden of overheidsmaatregelen) waardoor Hooghiemstra Uitvaarten de dienstverlening niet kan uitvoeren, wordt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
15. Hooghiemstra Uitvaarten is in dat geval gerechtigd de uitvoering op te schorten of over te dragen aan een gelijkwaardige collega-dienstverlener.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

16. Hooghiemstra Uitvaarten is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid.
17. Voor fouten, tekortkomingen of vertragingen veroorzaakt door ingeschakelde derden is Hooghiemstra Uitvaarten niet aansprakelijk.
18. De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de opdrachtgever voor de uitvaart is betaald.

Artikel 8 – Klachten

19. Klachten over de dienstverlening dienen uiterlijk binnen 21 dagen na het plaatsvinden van de betreffende gebeurtenis schriftelijk te worden gemeld.
20. Klachten over de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden gemeld.
21. Hooghiemstra Uitvaarten zal binnen 14 dagen reageren op de klacht met een voorstel tot oplossing.

Artikel 9 – Geschillenregeling

22. In geval van een geschil dat niet onderling kan worden opgelost, kan de opdrachtgever zich wenden tot de Ombudsman van de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen.
23. Op alle rechtsverhoudingen tussen Hooghiemstra Uitvaarten en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij voorkeur voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.